

企業展示の当日の流れと提出物の用途

1. 展示内容の概要文(メール提出)

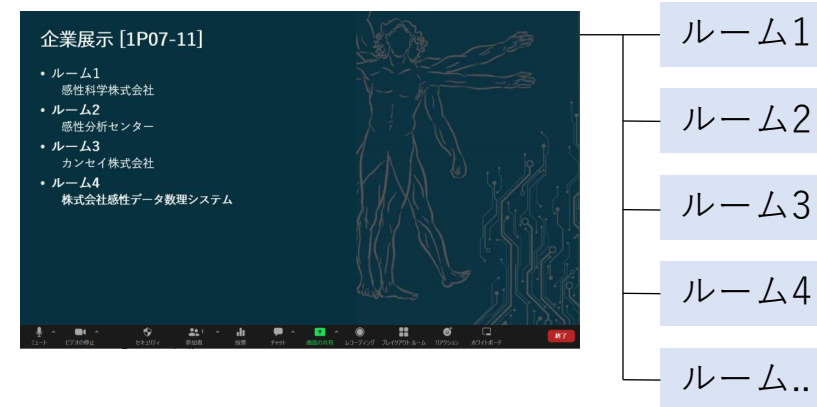
- 「展示内容の概要文(100~300文字程度)」は大会プログラムページの「企業展示」欄に掲載されます。

2. 各自が発表当日に用いる資料(当日までに準備)

- 当日は、企業展示開始前にZoomの接続テストを行ってください。
- 企業展示会場のZoom画面には、ポスター発表と使用するブレイクアウトルームを示しています。
- 発表者はブレイクアウトルームで待機し、参加者に応じて、展示内容の説明をしてください。



ポスターセッション会場



参考: ブレイクアウトルームへのアクセス方法

- Zoom画面下部から「ブレイクアウトルーム」ボタンをクリック
- 割り当てられたブレイクアウトルームを選択
- ウィンドウ右側の「参加」ボタンもしくは「数字」が表示されている箇所をクリックすると吹出しが表示されるので、「はい」をクリック

※ 環境により表示が異なることがあります

